

## TERMO DE REFERÊNCIA

### ANEXO 1H – Formulário de Avaliação Serviço de Treinamento e Reciclagem

#### 1 OBJETIVO

**1.1** A AGERIO tem entre suas práticas rotineiras a de que todo treinamento a que seu corpo técnico seja submetido seja por ele avaliado. Essa prática visa garantir a qualidade dos serviços prestados bem como inibir alegações posteriores de que o treinamento não atendeu às necessidades e não qualificou nosso pessoal para executar as atividades objeto de treinamento.

**2** O modelo estabelece algumas perguntas que devem ser respondidas pelos treinandos e a área de Recursos Humanos apura o resultado ao final do treinamento.

**2.1** O modelo pode variar levemente conforme os treinamentos, mas segue o padrão abaixo:

##### **a - Avaliação de treinamentos**

Objetivos atingidos (nota de 0 a 10)

Conteúdo programático (nota de 0 a 10)

Carga horária (nota de 0 a 10)

Aplicabilidade no Trabalho (Desenvolvimento Profissional) (nota de 0 a 10)

Organização Geral (nota de 0 a 10)

Avaliação geral do treinamento (nota de 0 a 10)

##### **b - Avaliação do Instrutor**

Domínio do assunto (Segurança nos conhecimentos) (nota de 0 a 10)

Metodologia (Métodos e estratégias de ensino, material didático, recursos audiovisuais) (nota de 0 a 10)

Cumprimento dos horários e pontualidade (nota de 0 a 10)

Avaliação geral do instrutor (nota de 0 a 10)

##### **c - Comentários**

Aspectos Positivos (texto livre)

Pontos a melhorar (texto livre)

Comentários adicionais (críticas e/ou sugestões) (texto livre)