

---

## **AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO S.A. - AGERIO**

### **PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTÁGIO Nº 4 - 2021.1**

Agência de Fomento do Estado do Rio de Janeiro S.A. – AgeRio realizará Processo Seletivo para Estágio para concessão de oportunidades, mediante condições estabelecidas por este edital de convocação e conforme Lei Federal 11.788/2008 e Lei 8.309/19 do Estado do Rio de Janeiro.

#### **1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1. O Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio será regido por este documento até a divulgação do resultado final dos candidatos aprovados no certame.

1.2. O Processo Seletivo de Estagiários tem por objetivo selecionar estudantes para estágio de complementação educacional, em atividades compatíveis com sua área de formação acadêmica, possibilitando-lhes vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos que lhes foram ministrados.

1.3. O estágio será restrito a estudantes de nível médio e nível superior que estejam matriculados e frequentando regularmente o respectivo curso.

1.4. O estágio será concedido a estudantes de cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, cujos currículos e formação acadêmica sejam compatíveis com as atividades desenvolvidas na AGÊNCIA e com as carreiras técnicas existentes.

1.5. O estágio será concedido observando-se as seguintes condições:

Estágio de Nível Médio – Estar cursando da 1ª a 3ª série do ensino médio.

Estágio de Nível Superior – Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) período, qualquer que seja o curso ou quantidade de períodos a serem cursados.

1.6. O candidato deve, no momento da inscrição no processo seletivo, comprovar que está matriculado em uma das séries ou períodos regulares definidos como requisitos para as vagas disponíveis (ANEXO IV), enviar currículo atualizado e apresentar histórico escolar oficial demonstrando que acumula CR mínimo 7 (sete).

1.7. O estágio objeto da presente seleção não gera, em nenhuma hipótese, vínculo

empregatício com a Agência de Fomento do Estado do Rio de Janeiro e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso de Estágio (TCE), celebrado entre o estudante e esta Agência, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.

1.8. O estágio poderá ser de 4 (quatro) horas ou 6 (seis) horas diárias, não podendo ser superior a 30 (trinta) horas semanais, com horário definido em função da área requisitante, dentro do horário de trabalho da AGÊNCIA, de forma a não prejudicar o horário escolar.

1.9. O estagiário fará jus a uma bolsa mensal, no valor de R\$ 1.625,67 (mil seiscentos e vinte e cinco reais e sessenta e sete centavos), além de auxílio-transporte e vale-refeição no valor de R\$ 525,12 (quinhentos e vinte e cinco reais e doze centavos).

1.10. A Agência contratará seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário nos termos do art. 9º, IV, da Lei nº 11.788/08, para todos os estagiários que assinarem o TCE. A validade do seguro se extingue com o encerramento do vínculo de estágio.

1.11. Para efeito do cálculo da bolsa, será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências não justificadas.

1.12. O Processo de Seleção para Estágio será constituído das seguintes etapas:

1.12.1. Preenchimento dos campos, inclusão da documentação listada no ANEXO I e envio do formulário disponível no endereço eletrônico <https://forms.gle/Lusuz6rb4rfNHwmf6>.

1.12.2. Prova de conhecimentos, de caráter eliminatório.

1.12.3. Prova prática (conforme a vaga) e/ou entrevista, de caráter eliminatório e classificatório.

1.12.4. Qualificação final de requisitos, assinatura do Termo de Compromisso de Estágio e entrega plano de atividades, de caráter eliminatório.

1.13. No envio da documentação o candidato deverá informar o coeficiente de rendimento (C.R.), e-mail e telefones válidos e ativos que deverão ser mantidos atualizados junto à AgeRio, até o final do processo. A AgeRio não se responsabiliza por quaisquer prejuízos decorrentes da não atualização dessas informações.

1.14. O candidato à oportunidade de estágio deverá concorrer apenas a uma vaga dentre as relacionadas no ANEXO IV.

1.15. Para validação da inscrição no Processo Seletivo, os candidatos deverão estar munidos

de toda a documentação comprobatória dos itens abaixo:

- a) Histórico emitido pela universidade;
- b) Declaração de matrícula contendo período cursado;
- c) Cópias do RG, CPF e título eleitoral;
- d) Fotografia 3x4 recente;
- e) Comprovante de residência;
- f) Certificado de reservista;
- g) Certidão de Quitação Eleitoral, desde que o estudante se enquadre na condição de eleitor obrigatório;
- h) Carteira de trabalho (caso tenha);
- i) Currículo;
- j) Autodeclaração de negro, indígena ou oriundo de comunidade quilombola, se este estiver concorrendo às vagas reservadas.
- k) Para candidatos concorrentes a vagas da modalidade de cotas para pessoa com deficiência (PCD) apresentar laudo médico, preferencialmente emitido nos últimos seis meses, fornecido por instituição de saúde, com parecer descritivo da deficiência, nos termos do Código Internacional de Doenças (CID) e de acordo com as determinações estabelecidas pela lei Federal nº 7853/1989 e pelos decretos Federais nº 3298/1999 e nº 5296/2004;
- l) Preenchimento da ficha de inscrição (disponível no sítio eletrônico <https://forms.gle/Lusuz6rb4rfNHwmf6>).

1.16. Todas as despesas decorrentes da participação neste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio serão de inteira responsabilidade do candidato.

1.17. Este Processo de Seleção para Estágio terá um canal de contato, coordenado pela área de Gestão de Pessoas da AgeRio, que funcionará desde a divulgação do Edital de abertura até o resultado final dos candidatos aprovados na prova objetiva, a qual poderá ser contata pelo endereço eletrônico [selecaoestagio@agerio.com.br](mailto:selecaoestagio@agerio.com.br).

1.18. Os candidatos devem observar os prazos contidos no cronograma previsto (ANEXO V) e as informações publicadas no sítio eletrônico da AgeRio, pelo endereço [www.agerio.com.br](http://www.agerio.com.br).

1.19. O cronograma previsto pode ser alterado pela AgeRio, conforme necessidade.

1.20. O candidato que não preencher todos os requisitos do processo seletivo, incluindo a entrega de toda a documentação requerida, até o prazo de ingresso será eliminado.

## **2 - DAS OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO:**

2.1. As oportunidades de estágio, com as formações e requisitos, encontram-se especificados no ANEXO IV.

2.2. As oportunidades de estágio disponibilizadas por meio do Programa de Estágio visam ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular por parte do educando, objetivando o desenvolvimento deste para a vida cidadã e para o trabalho.

2.3. O estágio, firmado através do Termo de Compromisso de Estágio, terá a duração de 06 (seis) meses, prorrogáveis até atingir o limite máximo de 24 (vinte e quatro) meses, considerando-se como data limite o término desse prazo ou a data de conclusão do curso, prevalecendo o que vier a ocorrer primeiro.

2.4. O estágio poderá ser interrompido a qualquer tempo sem ônus para a AgeRio ou o estagiário.

2.5. O candidato será sumariamente ELIMINADO do Processo de Seleção para Estágio, se:

2.5.1. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

2.5.2. Não atender às determinações deste Edital e de seus atos complementares;

2.5.3. Não obtiver o aproveitamento mínimo exigido na prova de conhecimentos, indicada neste edital;

2.5.4. Não atender a qualquer convocação para qualquer etapa do processo de recrutamento e seleção para estágio;

2.5.5. Não preencher os requisitos para a contratação como estagiário previstos na Lei nº11.788/2008, neste edital e nos demais documentos que o integram;

2.5.6. Não comprovar sua classificação na relação da reserva para negros, indígenas e oriundos de comunidades quilombolas, caso este esteja concorrendo às vagas destinadas a esta modalidade.

2.5.7. Não obtiver êxito na qualificação final de requisitos.

2.5.8. Não atender a qualquer dos prazos previstos neste edital e em seus atos complementares.

### **3 – DA RESERVA DE VAGAS**

3.1. Para concorrer às vagas reservadas pelo sistema de cotas, o candidato deve submeter a documentação indicada nos tópicos j e k do item 1.15 do Edital de Convocação para um dos grupos de cotas.

3.2. A comprovação dos requisitos necessários para ingressar por um dos grupos de cotas é feita pela análise da documentação indicada no ANEXO I e ANEXO II.

3.3. A documentação deve ser entregue no momento da inscrição no processo seletivo.

3.4. Se concorrente ao grupo de cota para estudantes negros e indígenas, o candidato deve preencher, para comprovação de sua opção de cota, a Declaração, conforme o modelo, assinada pelo candidato ou por seu representante legal, caso seja menor de idade.

3.5. Se concorrente ao grupo de cota para pessoas com deficiência (PCD), nos termos da legislação em vigor, o candidato deve encaminhar, para comprovação de sua opção de cota, a documentação indicada no ANEXO I.

### **4 – DA QUALIFICAÇÃO FINAL**

4.1. Os candidatos aprovados na avaliação por entrevista serão convocados, por e-mail, pela área de Gestão de Pessoas para a qualificação final de requisitos e, se considerados aptos, serão celebrados os Termos de Compromisso de Estágio – TCE.

4.2. Na etapa de qualificação final serão exigidas as comprovações do candidato para atendimento a todos os requisitos que foram utilizados para a análise do perfil.

4.3. A convocação para a qualificação final de requisitos e assinatura do TCE será realizada pela AgeRio, por meio dos contatos disponibilizados no momento da inscrição e atualizados pelo candidato.

- 4.4. O candidato que não atender à convocação para a qualificação final será eliminado, sendo excluído deste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio.
- 4.5. O candidato eliminado na qualificação final de requisitos será excluído deste processo.
- 4.6. O candidato aprovado fora do número das vagas disponíveis terá seus registros em cadastro de reserva da AgeRio para convocação em oportunidades futuras.

## **5 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 5.1. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as etapas do Processo de Seleção para Estágio do qual esteja participando.
- 5.2. Os candidatos que venham a assinar o TCE estarão sujeitos às normas da Agência, ao Código de Ética e Conduta e demais orientações e normas internas.
- 5.3. Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase deste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 5.4. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que não observar qualquer das regras deste edital.

## 6 ANEXOS

### ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

1. Histórico emitido pela universidade;
2. Declaração de matrícula contendo período cursado;
3. Cópias do RG, CPF e título eleitoral;
4. Fotografia 3x4 recente;
5. Comprovante de residência;
6. Certificado de reservista;
7. Certidão de Quitação Eleitoral, desde que o estudante se enquadre na condição de eleitor obrigatório;
8. Carteira de trabalho (caso tenha);
9. Currículo;
10. Autodeclaração de negro, indígena ou oriundo de comunidade quilombola, se estiver concorrendo às vagas reservadas.
11. Para candidatos concorrentes à vagas da modalidade de cotas para pessoa com deficiência (PCD) apresentar laudo médico, preferencialmente emitido nos últimos seis meses, fornecido por instituição de saúde, com parecer descritivo da deficiência, nos termos do Código internacional de Doenças (CID) e de acordo com as determinações estabelecidas pela lei Federal nº 7853/1989 e pelos decretos Federais nº 3298/1999 e nº 5296/2004;
12. Ficha de inscrição preenchida (disponível no sítio eletrônico <https://forms.gle/Lusuz6rb4rfNHwmf6>)

## ANEXO II - AUTODECLARAÇÃO PARA CONCORRER À RESERVA DE VAGAS

### DECLARAÇÃO

De acordo com a Lei Estadual nº 5346/2008, eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo AgeRio – Edital 01/2021, declaro, sob pena das sanções penais, previstas no Decreto-lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade de matrícula, dentre outros) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da AgeRio, identificar-me como negro. Informo a seguir o(s) critério(s) utilizado(s) para me autodeclarar negro.

( ) Características físicas. Especifique:

---

---

( ) Origem familiar/antepassados. Especifique:

---

---

( ) Outros. Especifique:

---

---

Declaro, ainda, estar ciente de que, mesmo após selecionado, poderei ser convocado por comissões específicas da Agência para verificação da afirmação contida na presente declaração.

Rio de Janeiro, XX de XXXXXX de 2020

---

**ASSINATURA**



## DECLARAÇÃO

De acordo com a Lei Estadual nº 5346/2008, eu, \_\_\_\_\_, de cpf: \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo AgeRio – Edital \_\_\_\_/2020, declaro, sob pena das sanções penais, previstas no Decreto-lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade de matrícula, dentre outros) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da AgeRio, identificar-me como indígena.

Informo a seguir o(s) critério(s) utilizado(s) para me autodeclarar indígena.

( ) Etnia ou povo a que pertenço. Especifique:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ) Origem familiar/antepassados. Especifique:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ) Outros. Especifique:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro, ainda, estar ciente de que, mesmo após selecionado, poderei ser convocado por comissões específicas da Agência para verificação da afirmação contida na presente declaração.

Rio de Janeiro, XX de XXXXXX de 2020

---

**ASSINATURA**

## DECLARAÇÃO

De acordo com a Lei Estadual nº 5346/2008, eu, \_\_\_\_\_, de cpf: \_\_\_\_\_, inscrito no Processo Seletivo AgeRio – Edital \_\_\_\_/2020, declaro, sob pena das sanções penais, previstas no Decreto-lei nº 2848/1940 (Código Penal, artigos 171 e 299), administrativas (nulidade de matrícula, dentre outros) e civis (reparação ao erário), além das sanções previstas nas normas internas da AgeRio, identificar-me como oriundo de comunidade Quilombola.

Informo a seguir o(s) critério(s) utilizado(s) para me autodeclarar oriundo de comunidade Quilombola.

( ) Etnia ou povo a que pertença. Especifique:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ) Origem familiar/antepassados. Especifique:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ) Outros. Especifique:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Declaro, ainda, estar ciente de que, mesmo após selecionado, poderei ser convocado por comissões específicas da Agência para verificação da afirmação contida na presente declaração.

Rio de Janeiro, XX de XXXXXX de 2020

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**

## ANEXO III – FICHA DE INSCRIÇÃO

### IDENTIFICAÇÃO

Nome completo		
Filiação		
Nacionalidade	Cidade/UF	Data nascimento
Sexo: <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino	Raça/cor: <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Negra <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Não informado	
Portador de deficiência? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		Qual(is)
Grau de instrução		Estado civil e regime de casamento
Nome do cônjuge ou companheiro (a)		

### DOCUMENTAÇÃO

Título de eleitor	Zona	Seção
-------------------	------	-------

Identidade nº	Órg.exp./UF	Data de emissão	CPF/MF
Carteira de Trabalho e Previdência Social nº		Série	
Data de Emissão		Estado	

### ENDEREÇO COMPLETO

Endereço residencial			Bairro ou distrito
CEP	Município	UF	Telefone residencial
E-mail			Telefone celular

### DADOS ACADÊMICOS

Faculdade/Colégio	
Curso	Período/Série
Horário	Natureza do estágio: ( ) Obrigatório ( ) Não Obrigatório

## ANEXO IV – QUADRO DE VAGAS E REQUISITOS

### VAGA 1

<b>Área:</b> Microcrédito	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas (preferencialmente matutino)	
<b>Formação:</b> Administração, Contabilidade, Economia e Engenharia de Produção.	
<b>Atividades:</b> Relacionamento com prestadores de serviços, atendimento a clientes, atividades técnicas e administrativas relativas ao processo de concessão de microcréditos.	
<b>Requisitos:</b> Perfil de relacionamento, capacidade resolução de problemas, agilidade, trabalho em equipe, facilidade com tecnologia, afinidade com público de baixa renda. Excel e Power BI serão considerados diferenciais.	

### VAGA 2

<b>Área:</b> Recursos Humanos	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas (preferencialmente vespertino)	
<b>Formação:</b> Administração e/ou Gestão de RH (a partir do 5º período).	
<b>Atividades:</b> Apoio na seleção de estagiários e aprendizes, processo de admissão de empregados, contratação de treinamentos e demais solicitações da área, acompanhamento da movimentação de pessoal, apoio à Superintendência de Gestão de Pessoas, elaboração de relatórios gerenciais e apresentações.	
<b>Requisitos:</b> Conhecimentos em Pacote Office, boa redação, proatividade e boa comunicação.	

### VAGA 3

<b>Área:</b> Análise de Crédito	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas.	
<b>Formação:</b> Administração, Ciências Contábeis ou Economia (a partir do 4º período).	
<b>Atividades:</b> Organização de documentos e arquivos das análises de risco de crédito; Pesquisa cadastral e consultas; Levantamento de certidões; levantamento de informações de mercado e de gestão para subsidiar as análises de risco; Inserção de dados contábeis para análise de risco; Análise de risco de crédito de menor complexidade supervisionada pelos analistas da área; Levantamento de informação de mercado e de gestão para subsidiar as análises de crédito e Análise de Risco de Crédito de menor complexidade.	
<b>Requisitos:</b> Conhecimentos em Excel.	

### VAGA 4

<b>Área:</b> Cobrança	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas, preferencialmente turno matutino (a partir das 9h).	
<b>Formação:</b> Administração, Ciências Contábeis ou Economia (a partir do 3º período).	
<b>Atividades:</b> Atendimento aos interessados em negociar a dívida com AgeRio, emissão de boletos para pagamento, elaboração de renegociações de microcrédito, correção e teste de melhorias do sistema, auxílio no encaminhamento de processos a órgãos externos e suporte nas rotinas da gerência.	
<b>Requisitos:</b> Conhecimentos básicos Pacote Office.	

## VAGA 5

<b>Área:</b> Tecnologia da Informação	<b>Quantidade de vagas:</b> 1
<b>Jornada:</b> 6 horas	
<b>Formação:</b> Graduação em Redes	
<b>Atividades:</b> Suporte técnico ao usuário final, Administração de software antivírus corporativo, Administração da base de dados de usuários, Administração de atualizações de estação de trabalho, Gestão de permissões de usuários e pastas em ambientes Microsoft, entre outras.	
<b>Requisitos:</b> Conhecimentos de Sistemas Operacionais Windows ou Linux, Redes, Hardware e Pacote Office.	

## ANEXO V - CRONOGRAMA

<b>INSCRIÇÕES E ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO COMPLETA</b>	<b>19/11 A 02/12/20</b>
<b>PROVAS DE CONHECIMENTOS</b>	<b>03/12 A 07/12/20</b>
<b>ENTREVISTAS</b>	<b>14/12 A 18/12/20</b>
<b>QUALIFICAÇÃO FINAL</b>	<b>22/12/20</b>
<b>INGRESSO</b>	<b>18/01/21</b>