AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO S.A. - AGERIO

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA ESTÁGIO Nº 8 - 2024.1

A Agência de Fomento do Estado do Rio de Janeiro S.A. – AgeRio realizará um Processo Seletivo de Estágio para concessão de oportunidades, mediante condições estabelecidas por este edital de convocação e conforme Lei Federal 11.788/2008.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio será regido por este documento até a divulgação do resultado final dos candidatos aprovados no certame.

1.2. O Processo Seletivo de Estagiários tem por objetivo selecionar estudantes para estágio de complementação educacional, em atividades compatíveis com sua área de formação acadêmica, possibilitando-lhes vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos que lhes foram ministrados.

1.3. O estágio será restrito a estudantes de nível superior que estejam matriculados e frequentando regularmente o respectivo curso.

1.4. O estágio será concedido a estudantes de cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação, cujos currículos e formação acadêmica sejam compatíveis com as atividades desenvolvidas na AGÊNCIA e com as carreiras técnicas existentes.

1.5. O estágio será concedido observando-se a seguinte condição:

Estágio de Nível Superior – Estar cursando no mínimo o 2º (segundo) período de qualquer que seja o curso ou quantidade de períodos a serem cursados.

1.6. O candidato deve estar matriculado em um dos períodos regulares definidos como requisitos para as vagas disponíveis (ANEXO II), e enviar, para o endereço eletrônico selecaoestagio@agerio.com.br, após realizada a inscrição, currículo atualizado, histórico emitido pela faculdade demosntrando que acumula CR mínimo 7 e a declaração de matrícula contendo o período cursado e/ou a sinalização de matrícula ativa.

1.7. O estágio objeto da presente seleção não gera, em nenhuma hipótese, vínculo

empregatício com a Agência de Fomento do Estado do Rio de Janeiro e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso de Estágio (TCE), celebrado entre o estudante e esta Agência, com a interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.

1.8. O estágio será de 6 (seis) horas diárias, não podendo ser superior a 30 (trinta) horas semanais, com horário definido em função da área requisitante, dentro do horário de trabalho da AGÊNCIA, de forma a não prejudicar o horário escolar.

1.9. O estagiário fará jus a uma bolsa mensal, no valor de R$2.036,23 (dois mil e trinta e seis reais e vinte e três centavos), além de auxílio-transporte compatível com o trajeto e vale-refeição no valor de R$ 719,62 (setecentos e dezenove reias e sessanta e dois centavos.

1.10. A Agência contratará seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário nos termos do art. 9º, IV, da Lei nº 11.788/08, para todos os estagiários que assinarem o TCE. A validade do seguro se extingue com o encerramento do vínculo de estágio.

1.11. Para efeito do cálculo da bolsa, será considerada a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de ausências não justificadas.

1.12. O Processo de Seleção para Estágio será constituído das seguintes etapas:

1.12.1. Preenchimento adequado do formulário eletrônico de inscrição (acesso pelo link: https://forms.office.com/r/9Fk1fKabv8) e envio da documentação (ANEXO I) para o endereço eletrônico: selecaoestagio@agerio.com.br.

1.12.2. Prova online (conforme vaga) de caráter eliminatório.

1.12.3. Entrevista (formato a definir) de caráter eliminatório e classificatório.

1.13. No envio da documentação o candidato deverá informar o coeficiente de rendimento (C.R.), e-mail e telefones válidos e ativos que deverão ser mantidos atualizados junto à AgeRio, até o final do processo. A AgeRio não se responsabiliza por quaisquer prejuízos decorrentes da não atualização dessas informações.

1.14. O candidato à oportunidade de estágio deverá concorrer apenas a uma vaga dentre as relacionadas no ANEXO II.

1.15. Para validação da inscrição no Processo Seletivo, os candidatos deverão estar munidos da documentação:

a) Histórico emitido pela universidade;

b) Declaração de matrícula contendo período cursado e/ou a sinalização de matrícula ativa;
c) Currículo.

1.16. Todas as despesas decorrentes da participação neste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio serão de inteira responsabilidade do candidato.

1.17. Este Processo de Seleção para Estágio terá um canal de contato, coordenado pela área de Gestão e Planejamento de Gente da AgeRio, que funcionará desde a divulgação do Edital de abertura até o resultado final dos candidatos aprovados na prova online, a qual poderá ser contata pelo endereço eletrônico selecaoestagio@agerio.com.br.

1.18. Os candidatos devem observar os prazos contidos no cronograma previsto (ANEXO III).

1.19. O cronograma previsto pode ser alterado pela AgeRio, conforme necessidade.

1.20. O candidato que não preencher todos os requisitos do processo seletivo, incluindo a entrega da documentação requerida, será eliminado.

2 - DAS OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO:

2.1. As oportunidades de estágio, com as formações e requisitos, encontram-se especificados no ANEXO II.

2.2. As oportunidades de estágio disponibilizadas por meio do Programa de Estágio visam o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular por parte do educando, objetivando o desenvolvimento deste para a vida cidadã e para o trabalho.

2.3. O estágio, firmado através do Termo de Compromisso de Estágio, terá a duração de 12 (doze) meses, prorrogáveis até atingir o limite máximo de 24 (vinte e quatro) meses, considerando-se como data limite o término desse prazo ou a data de conclusão do curso, prevalecendo o que vier a ocorrer primeiro.

2.4. O estágio poderá ser interrompido a qualquer tempo sem ônus para a AgeRio ou o estagiário.

2.5. O candidato será sumariamente ELIMINADO do Processo de Seleção para

Estágio, se:

2.5.1. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

2.5.2. Não atender às determinações deste Edital e de seus atos complementares;

2.5.3. Não obtiver o aproveitamento mínimo exigido na prova de conhecimentos, indicada neste edital;

2.5.4. Não atender a qualquer convocação para qualquer etapa do processo de recrutamento e seleção para estágio;

2.5.5. Não preencher os requisitos para a contratação, como estagiário, previstos na Lei nº11.788/2008, neste edital e nos demais documentos que o integram;

2.5.6. Não obtiver êxito na qualificação final de requisitos.

2.5.7. Não atender a qualquer dos prazos previstos neste edital e em seus atos complementares.

3 – DA QUALIFICAÇÃO FINAL

3.1. Os candidatos aprovados na avaliação por entrevista serão convocados, por e- mail, pela área de Gestão de Planejamento e Gente da AgeRio para a qualificação final de requisitos e, se considerados aptos, serão celebrados os Termos de Compromisso de Estágio – TCE.

3.2. Na etapa de qualificação final serão exigidas as comprovações do candidato para atendimento de todos os requisitos que foram utilizados para a análise do perfil, bem como a entrega de nova documentação pertinente à contratação.

3.3. A convocação para a qualificação final de requisitos e assinatura do TCE será realizada pela AgeRio, por meio dos contatos disponibilizados no momento da inscrição e atualizados pelo candidato.

3.4. O candidato que não atender à convocação para a qualificação final será eliminado, sendo excluído deste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio.

3.5. O candidato eliminado na qualificação final de requisitos será excluído deste processo.

3.6. O candidato aprovado fora do número das vagas disponíveis terá seus registros em cadastro de reserva da AgeRio para convocação em oportunidades futuras.

4 – DAS DISPOISÇÕES FINAIS

4.1. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as etapas do Processo de Seleção para Estágio do qual esteja participando.

4.2. Os candidatos que venham a assinar o TCE estarão sujeitos às normas da Agência, ao Código de Ética e Conduta e demais orientações e normas internas.

4.3. Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase deste Processo de Recrutamento e Seleção para Estágio serão de inteira responsabilidade do candidato.

4.4. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que não observar qualquer das regras deste edital.

5 – ANEXOS

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

1. Histórico emitido pela universidade;
2. Declaração de matrícula contendo período cursado e/ou a sinalização de matrícula ativa;
3. Currículo.

5.1. Os documentos presentes deverão ser enviados, após a inscrição, para o endereço eletrônico selecaoestagio@agerio.com.br.

5.2. O formulário de inscrição está disponível do link: https://forms.office.com/r/9Fk1fKabv8.

5.3. Posteriormente, em caso de aprovação, será solicitada nova documentação para realizar os tramites cabíveis à contratação.

ANEXO II – QUADRO DE VAGAS E REQUISITOS

VAGA 1

Área: Jurídico	**Quantidade de vagas:** 1
Jornada: 6 horas	
Formação: Direito (a partir do 6º período)	
Atividades: elaboração de relatórios de atividades administrativas, judiciais e de outras atividades jurídicas; diligências em cartórios judiciais e extrajudiciais; pesquisas sobre diversos temas de diversas matérias jurídicas; elaboração de minutas de notas técnicas, minutas de petições, pareceres jurídicos, instrumentos contratuais e e-mails.	
Requisitos: conhecimentos em Pacote Office, autonomia, celeridade, capacidade de análise, boa comunicação e flexibilidade.	

VAGA 2

Área: Planejamento Operacional	**Quantidade de vagas:** 2
Jornada: 6 horas	
Formação: Economia, Ciência da Computação, Engenharia da Computação, Estatística, Análise de Sistemas, Sistemas de Informação, Engenharia de Dados ou Administração com ênfase em Análise de Dados (a partir do 3º período).	
Atividades: colaborar na criação de apresentações e relatórios profissionais que impulsionem iniciativas de fomento; auxiliar na elaboração e acompanhamento estatístico das atividades da AgeRio; monitorar o desempenho operacional da gerência, identificando oportunidades de melhoria e eficiência; contribuir para a criação e aprimoramento de dashboards visuais que auxiliem no desenvolvimento operacional; desenvolver relatórios sólidos que embasem a tomada de decisão estratégica da AgeRio.	
Requisitos necessários: conhecimento sólido em Power BI para a criação de dashboards e visualizações impactantes; capacidade de trabalhar de forma autônoma, com atenção aos detalhes e prazos; habilidades de comunicação oral e escrita; mentalidade analítica e interesse em análise de dados. **Requisitos desejáveis:** familiaridade com linguagem de programação SQL para manipulação e extração de dados.	

VAGA 3

Área: Tecnologia da Informação (suporte e atendimento)	**Quantidade de vagas:** 1
Jornada: 6 horas (preferencialmente matutino)	
Formação: Análise de Sistemas, Ciência da Computação ou cursos correlatos (a partir do 3º período)	
Atividades: suporte funcional de 1º nível a sistemas ligados ao atendimento aos usuários dos diferentes setores da empresa; elaboração de informes para comunicação com os usuários; gestão do conhecimento através de documentação escrita e vídeos-tutorias na wiki corporativa; instalação e parametrização de sistemas diversos; auxílio em testes funcionais de sistemas em desenvolvimento; atuação no backoffice da fiscalização e gestão dos contratos com fornecedores de tecnologia e elaboração de relatórios para análise dos dados de suporte.	
Requisitos necessários: Excel intermediário (domínio de, no mínimo, PROCV, PROCH, SOMASE, CONT.SES e CONCAT). **Requisitos desejáveis:** conhecimento de MySQL.	

VAGA 4

Área: Tecnologia da Informação (*front-end*)	**Quantidade de vagas:** 1
Jornada: 6 horas (preferencialmente matutino)	
Formação: Análise de Sistemas, Ciência da Computação ou cursos correlatos (a partir do 4º período)	
Atividades: acompanhar e ajudar no desenvolvimento de novos sistemas; ajudar na manutenção dos sistemas em utilização; participar de todas as etapas dos projetos; manter-se atualizado sobre as novas tecnologias e efetuar estudo/pesquisa sobre ferramentas e sistemas e auxiliar os usuários na utilização dos sistemas.	
Requisitos necessários: conhecimento de orientação ao objeto; conhecimento da arquitetura MVC e conhecimento das linguagens PHP, HTML5, CSS e SQL. **Requisitos desejáveis:** conceituação e uso de Acessibilidade e Responsividade; técnica de desenvolvimento Web AJAX e Framework BOOTSTRAP; ferramenta GIT para controle de versão; conhecimento de Vue.js e conhecimento de Laravel.	

ANEXO III - CRONOGRAMA

INSCRIÇÕES E ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO	**09/01/2024 a 23/01/2024**
PROVA ONLINE	**29/01/2024**
PREVISÃO DO RESULTADO DA PROVA ONLINE	**01/02/2024**
ENTREVISTAS (FORMATO A DEFINIR)	**05/02/24 a 08/02/24**
QUALIFICAÇÃO FINAL	**19/02/2024 a 29/02/2024**
PREVISÃO DE INÍCIO	**04/03/2024**